

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Аксеново муниципального района Альшеевский
район Республики Башкортостан**

П Р И К А З

19.02.2021

73

Об утверждении локальных актов

Должностных инструкции работников

В целях организации образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», на основании решения педагогического совета от 19.02.2021 протокол №5, Совета обучающихся протокол № 3 от 18.02.2021, Совета родителей протокол №3 от 18.02.2021, председателем ПК протокол № 10 от 19.02.2021 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу с 19.02.2021 года локальные акты, должностные инструкции работников согласованы Педагогическим советом, советом родителей, советом обучающихся, председателем ПК МБОУ СОШ с.Аксеново № 1 от 30.08.2013 г., № 1 от 30.08.2014 г., № 2 от 27.08.2014 г.

2. Утвердить и ввести в действие с 19.02.2021 следующие локальные акты:

- Положение об организации наставничества
- Положение о порядке прохождения диспансеризации работниками
- Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану
- Порядок посещения учащимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом
- Положение о порядке пользования объектами инфраструктуры
- Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями
- Положение о сопровождающем школьный автобус
- Положение о поощрении обучающихся
- Положение о Порядке доступа родителей (иных законных представителей) в места приема пищи обучающихся в школьной столовой
- Положение о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся

2. Утвердить и ввести в действие с 19.02.2021 следующие должностные инструкции работников:

- Должностная инструкция заместителя директора по учебной работе.
- Должностная инструкция заместителя директора по воспитательной работе.
- Должностная инструкция дежурного администратора.
- Должностная инструкция руководителя школьного методического объединения.
- Должностная инструкция заведующего учебным кабинетом.
- Должностная инструкция завхоза.
- Должностные обязанности библиотекаря школьной библиотекой.
- Должностная инструкция уборщика служебных помещений.
- Должностная инструкция оператора.
- Должностная инструкция ответственного лица за безопасную эксплуатацию газового хозяйства.
- Должностная инструкция сторожа.
- Должностная инструкция водителя школьного автобуса.
- Должностная инструкция рабочего по обслуживанию и текущему ремонту зданий.
- Должностная инструкция учителя начальных классов.
- Должностная инструкция вожатой.
- Должностная инструкция учителя.
- Должностная инструкция специалиста, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения.

- Должностная инструкция сопровождающего школьный автобус
- Должностная инструкция контролера технического состояния автотранспортных средств.
- Должностная инструкция педагога-психолога.
- Должностная инструкция дежурного учителя.
- Должностная инструкция классного руководителя.
- Должностная инструкция антиковидных инспекторов.

3. Нургалиеву Р.Р. разместить локальный акт на официальном сайте школы

4. Зам. дир по УР Галеевой О.В. ознакомить работников с локальным актом под роспись

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы:  Нурышева В.Р.

С приказом ознакомлены в режиме ВКС 19.02.2021

